



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SCUOLA DELL' INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO  
VIA NUORO s.n.c. – 08026 ORANI (NU)  
C.F. 93015780914 C.M. NUIC82300T Tel. 0784-74121 Fax 0784-74630

# Scheda progetto

**GIORNALINO DI ISTITUTO**      ***PTICO'-PTICO'***

---

## *Soggetti proponenti*

Redazione del Giornalino, componente docenti: Ara Elena,  
Cavada Maria, Fara Sabrina, Ignazi Sonia, Ventroni Barbara.

---

Referente: Fara Sabrina

---

**ANNO SCOLASTICO 2012/13**

## 1. FINALITA'

Perchè si presenta il progetto? (Bisogni, esigenze, attese, individuate nel P.O.F., che motivano la presentazione del progetto)

Realizzare un *giornale di scuola* nasce dalla voglia di comunicare degli studenti, dalla necessità di avere uno strumento rappresentativo che possa far conoscere il proprio pensiero agli altri, anche fuori dalle mura scolastiche. In quest'ottica il giornale scolastico diviene un elemento forte della comunicazione e un ambiente dove poter sperimentare vari tipi di scrittura.

E' il terzo anno che l'Istituto comprensivo di Orani pubblica il suo Giornalino scolastico dal titolo Pticò-Pticò e con grande soddisfazione e orgoglio possiamo affermare di essere uno dei pochi istituti che dà "voce" a tutti gli studenti, a partire dalla scuola dell'infanzia.

## 2. OBIETTIVI

Dove vogliamo arrivare? Descrizione dei risultati (in termini di cambiamento rispetto alla situazione esistente) che si intende conseguire.

CHE COSA INTENDIAMO CAMBIARE?	OBIETTIVI
LA QUALITA' DEGLI APPRENDIMENTI DEGLI ALUNNI?	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Avvicinare</i> gli studenti al mondo dell'informazione in generale ed in particolare al giornale considerato come uno dei più importanti "mass media";</li><li>• <i>Sperimentare</i> l'organizzazione redazionale come divisione e condivisione di compiti nel rispetto dei ruoli assunti;</li><li>• <i>Stimolare</i> un processo creativo che permetta ai ragazzi l'utilizzo delle proprie competenze in un contesto metadisciplinare;</li><li>• <i>Incentivare</i> la scrittura ed altre forme di espressione come processo comunicativo;</li></ul>

LA PROFESSIONALITA' DEI DOCENTI?	Acquisire consapevolezza degli interventi da mettere in atto per stimolare negli alunni processi creativi; stabilire un rapporto non solo professionale ma anche personale con gli alunni affrontando tematiche che loro stessi propongono.
LA QUALITA' DELLA OFFERTA FORMATIVA?	Favorire la realizzazione di diversificati percorsi di scrittura, tenendo presente che, nonostante le differenze di stile e di scrittura diversi secondo l'età e la tipologia di scuola, c'è una sostanziale convergenza per quanto riguarda gli <i>obiettivi generali</i> (la correttezza, la conoscenza, la criticità) e gli obiettivi didattici specifici (vedi apprendimenti alunni)

### 3. DESTINATARI

A chi è rivolta l'iniziativa? Chi vi prende parte?

	Insegnanti (cognome e nome)	<u>Classi</u> Sezioni	Alunni n°	Personale A.T.A (cognome e nome)	Genitori n°	Altri
DESTINATARI	Tutti i docenti dell'Istitut comprensivo che hanno piacere di affrontare le tematiche proposte dalla Redazione in classe.	Tutte le classi e sezioni dell'Istituto.	800			

#### 4. ARTICOLAZIONE DEGLI INTERVENTI OPERATIVI

Descrizione delle azioni dei docenti che gestiscono il progetto nelle varie fasi

FASI	ATTIVITA' (chi fa/che cosa?)	TEMPI DI SVOLGIMENTO
Progettazione	All'interno delle sezioni/classi i docenti propongono agli alunni di lavorare su alcuni "temi" proposti dalla Redazione del Giornalino. La Redazione indicherà dei termini per la presentazione dei lavori che saranno presentati in formato file, pena l'esclusione. Ogni docente di sezione/classe invierà alla Redazione max 2 lavori per ogni tema affrontato. La Redazione avrà il compito di scegliere i lavori più interessanti da pubblicare e apportare modifiche - non sostanziali- per permettere una perfetta impaginazione.	Tempi, modi e metodologie di lavoro saranno scelte all'interno delle sezioni/classi dai docenti e dagli alunni.
Valutazione	Valutazione dei docenti di sezione/classe in itinere; valutazione finale per la pubblicazione dalla Redazione	Sono previste due uscite annuali del Giornalino, alla fine del I quadrimestre e a fine anno scolastico.

#### 5. PRODOTTI

Prodotti e materiali specifici che verranno elaborati nel corso delle attività dai partecipanti e che resteranno a disposizione della scuola al termine del progetto.

Due pubblicazioni del Giornalino durante l'anno scolastico.

#### 6. SPAZI, MATERIALI, SUSSIDI

In quali luoghi specifici, scolastici e extrascolastici, si svolgeranno le attività? Quali materiali, sussidi, attrezzature tecnologiche si useranno?

Le attività si svolgeranno in una prima fase, nelle classi di appartenenza; la Redazione si riunirà – circa – otto/dieci volte durante l'anno scolastico in una classe della scuola media di Orani: decisione temi da sviluppare, scelta degli elaborati, suggerimenti impaginazione, revisione. Si utilizzeranno i PC in dotazione della scuola, le LIM, il fotocopiatore e materiale di facile consumo.

## 7. ORGANIZZAZIONE (ORGANIGRAMMA DEI SOGGETTI COINVOLTI)

SOGGETTI	COGNOME E NOME	COMPITI (*)
Referente	Fara Sabrina	Coordinare le riunioni e le attività, ritirare il materiale proveniente dai vari plessi, verbalizzare gli incontri; conservazione degli elaborati.
Componenti del gruppo	Redazione (docenti): Ara Elena, Cavada Maria, Fara Sabrina, Ignazi Sonia, Patalacci Rita, Ventroni Barbara. Un alunno di ogni classe della scuola media (10 alunni); 1 alunno di quinta elementare dei vari plessi (4 alunni)	Partecipare alle riunioni, proporre i temi da sviluppare, scegliere gli elaborati da pubblicare.
Altri soggetti (genitori, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici)	Un collaboratore scolastico ogni volta che si riunisce la Redazione.	Apertura/chiusura della scuola; Supporto al lavoro di Redazione

(\*) Ad es.: organizzazione delle riunioni, valutazione, redazione documenti elaborati dal gruppo, ricerca materiali, supporto informatico, archiviazione e conservazione della documentazione, rapporti con gli altri gruppi, raccordo con l'extrascuola, relazioni al Collegio dei docenti, apertura/chiusura della scuola, supporto materiale, supporto amministrativo/burocratico, .....

## 8. COLLABORAZIONI INTERNE

Quali soggetti collaboreranno con la scuola per l'attuazione del progetto?  
Con quali compiti? Con quali modalità di collaborazione?

Collaboratori (cognome e nome)	Qualifica (*)	Modalità di svolgimento della collaborazione
Sanna Costanzo	Docente/Funzione Strumentale Sito della scuola	Professor Sanna curerà l'impaginazione del Giornalino

(\*) Docenti di altre scuole, liberi professionisti, esperti, rappresentanti di Enti, Istituzioni, associazioni, .....

## 9. INDICATORI PER LA VERIFICA/VALUTAZIONE

Contenuti e modalità della valutazione finale della validità complessiva del progetto, in termini di:

- EFFICACIA dei risultati ottenuti
- ECONOMICITA' dei processi attivati

CONTENUTI DELLA VERIFICA/ VALUTAZIONE	INDICATORI
1. L'EFFICACIA DEI RISULTATI OTTENUTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gli interventi attivati hanno realmente soddisfatto i bisogni, le esigenze, le attese dei destinatari del progetto?</li><li>• I risultati raggiunti hanno prodotto un cambiamento nella qualità della scuola, una innovazione della prassi degli operatori scolastici?</li><li>• Qual è il grado di soddisfazione dei destinatari?</li></ul>
2. L'ECONOMICITA' DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"><li>• I costi del progetto (in termini di impegni, fatica, impiego di risorse umane, ore aggiuntive svolte, risorse finanziarie investite ..... ) sono proporzionati rispetto ai risultati ottenuti? I risultati finali "valevano la fatica"?</li><li>• I costi sostenuti erano indispensabili o si sarebbero potuti ottenere risultati sostanzialmente analoghi con costi inferiori?</li></ul>

Orani, 12/11/2012

Firma del referente del progetto

Fara Sabrina