



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

Orani - Oniferi - Sarule

TEL 0784/74121 – 0784/731149 – FAX 0784/74630

E-Mail oranicomprensivo@tiscali.it - nuic82300t@pec.istruzione.it

Prot. n.

3403/A06

Orani li, 23.11.1015

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alla DSGA p.c.
Sede

Oggetto: Norme di comportamento in caso di sciopero. A rettifica di pari numero ed oggetto ;

In riferimento a quanto in oggetto :

- I Docenti ed il Personale ATA sono liberi di dichiarare o meno se intendono aderire allo sciopero ;
- Colui che ne comunicasse anticipatamente l'adesione e poi cambiasse idea presentandosi regolarmente al lavoro, potrebbe essere comunque considerato in sciopero e non utilizzato dal Dirigente Scolastico ;
- Il Dirigente Scolastico ha obbligo di costituire un contingente minimo di personale per garantire le prestazioni essenziali. Tuttavia nella scuola non si ravvisa tale necessità ;
- Colui che nella giornata di sciopero non si dovesse presentare in servizio, in mancanza, da farsi entro le ore 9.00, di comunicazione di assenza per altri motivi sarà considerato in sciopero.

Compiti del Dirigente Scolastico prima dello sciopero :

- Può chiedere al personale, tramite apposita circolare, di comunicare la preventiva adesione (assolutamente volontaria) allo sciopero ;
- Avverte le famiglie per iscritto, con pubblicazione dell'avviso al sito istituzionale della scuola, dello sciopero e dei conseguenti possibili disagi.

In caso di adesione dichiarata del personale il Dirigente Scolastico :

- Può disporre una riduzione del servizio ;
- Può sospendere l'attività didattica ;
- Può disporre la chiusura della scuola.

Compiti del Dirigente Scolastico (o del Vicario) il giorno dello sciopero :

- Organizza l'orario avvalendosi del personale non in sciopero ;
- Comunica alla Segreteria le adesioni allo sciopero entro le ore 9.00.

Diritti e Doveri del lavoratore in caso di sciopero :

- Può non dichiarare preventivamente l'adesione allo sciopero ;
- Chi non sciopera deve garantire le ore di servizio previste per quella giornata ;
- Può subire variazioni, senza aumento, dell'orario di servizio ;
- Deve garantire, se in servizio, la sua presenza a scuola entro l'inizio della prima ora di lezione ;
- Può essere utilizzato nella vigilanza in qualsiasi classe nel rispetto del proprio orario di servizio ;

Il Dirigente Scolastico
(Dr. Giuseppe Giovanni Carta)
(firma apposta ex art. 3, comma 2, Dlgs n.39/93)