

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE</b></p> <p style="text-align: center;">Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado</p> <p style="text-align: center;"><b>Orani - Oniferi - Sarule</b></p> <p style="text-align: center;">TEL 0784/74121 – 0784/731149 – FAX 0784/74630 E-Mail <a href="mailto:oranicomprensivo@tiscali.it">oranicomprensivo@tiscali.it</a> - <a href="mailto:nuic82300t@pec.istruzione.it">nuic82300t@pec.istruzione.it</a></p>	
---	--	---

Prot. N. 1106-A/01 - Istsc\_nuic

Orani, 31 marzo 2015

NOME AMMINISTRAZIONE

# Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 30 marzo 2015

## **SOMMARIO**

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2015 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3-4
Obiettivi di accessibilità .....	5-8

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Istituto Comprensivo Orani
<b>Sede legale (città)</b>	Orani (NU)
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Dirigente scolastico, prof. Tullio Corona.
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	nuic82300t@pec.istruzione.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Istituto Comprensivo di Orani opera in una realtà sociale di circa 6000 abitanti ed eroga il suo servizio all'interno delle comunità di Orani, Sarule ed Oniferi.

Dal 1° settembre 2014 il Dirigente scolastico è il prof. Tullio Corona.

Responsabile delegato alla pubblicazione sul sito web è il prof. Costanzo Sanna, funzione strumentale.

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI ORANI

Due plessi di Scuola dell'infanzia:  Orani, Oniferi	Tre plessi di Scuola primaria:  Orani, Sarule, Oniferi	Tre plessi Scuola secondaria di I grado:  Orani, Sarule, Oniferi
---	--	--

### UTENTI E PERSONALE

Scuola Dell'Infanzia	Sezioni	Alunni	Insegnanti	Collaboratori scolastici
<b>Orani</b>	3	75	7	2
<b>Oniferi</b>	1	22	4	2

Scuola Primaria	Classi	Alunni	Insegnanti	Collaboratori scolastici
<b>Orani</b>	6	117	14	3
<b>Sarule</b>	5	86	14	2
<b>Oniferi</b>	2	32	6	2

Scuola secondaria di I grado	Classi	Alunni	Insegnanti	Collaboratori scolastici
<b>Orani</b>	5	83	17	3
<b>Sarule</b>	3	41	12	1
<b>Oniferi</b>	3	35	12	1

Personale direttivo	1
DSGA	1
Collaboratori amministrativi	3
Collaboratori scolastici	13

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ 2015

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Attivare Amministrazione trasparente	Inserire tutti i documenti in versione PDF\xml necessari al fine di promuovere l'accesso civico dei cittadini	Attivato
Siti web tematici	Non presenti	Possibile attivazione, per segnalazioni, produzioni e materiale didattico.	NQ
sito istituzionale conforme allo standard .gov	Sito istituzionale conforme standard .gov	E' presente il sito.it  La FS si è attivata per effettuare l'acquisto del dominio .gov a seguito di un'attenta analisi di mercato. Seguirà la migrazione dei dati nel sito .gov.  Il sito .gov non è stato ancora attivato a causa del mancato reperimento della documentazione necessaria all'attivazione e delle lungaggini burocratiche.	da effettuare entro a. sc. 2015-16
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione	(Organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni ecc.)	Da integrare saltuariamente	Effettuata
Pubblicazione curriculum e retribuzione del Dirigente	Da attivare		Effettuata la pubblicazione curriculum, non disponibile la retribuzione, in quanto non ancora adeguata dopo la nomina.
Presidenza on line	Da attivare entro a. sc. 2015-16, se il sistema informatico presente lo consentirà.	Sarà realizzata la piattaforma informatica più idonea per creare un filo diretto tra docenti/utenti e DS	Da attivare entro a. sc. 2015-16
Registro elettronico	Attivato in via sperimentale nell'a. sc. 2013-14	L'attivazione del registro elettronico è temporaneamente sospesa, su decisione del collegio docenti, per l'inadeguatezza del server presente nella segreteria nella conservazione dei dati, a causa della mancanza di fondi.	Tempi da definire
Aree tematiche	Aree tematiche nel	Verranno create per tutto il triennio di riferimento	Attivate.

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
	sito scolastico	aree destinate a docenti, studenti, personale ATA, famiglie in base alle necessità rilevate	
Formazione informatica	Ampliare la competenza informatica dei docenti	Corsi di formazione per Master Teacher su LIM previsti e finanziati dalla Regione Sardegna (Sardegna digitale)	Realizzati da novembre 2014 a marzo 2015
Formazione informatica	Ampliare la competenza informatica dei docenti	Corsi di formazione su LIM previsti e finanziati dalla Regione Sardegna (Sardegna digitale), tenuti dai Master Teacher.	Entro ottobre 2015
Postazioni di lavoro	Aumentare le postazioni di lavoro	Acquisto di pc delle aule di informatica e di tablet per gli alunni e per poter attivare il registro elettronico.	Tempi non quantificabili per carenza dei fondi statali
Fruibilità dei documenti on-line	Conversione dei documenti in PDF in formato testuale. Inserimento di testi e modelli da modificare in formato rtf (rich text format).	Fruibilità dei documenti PDF in formato testuale per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca. Inserimento, quando possibile, di documenti e modelli da modificare (ad es. schede da completare) in rtf (rich text format), ossia un formato di interscambio modificabile dai diversi editor di testo e con qualsiasi sistema operativo.	Attivato
Sito scolastico	I requisiti tecnici di accessibilità sono garantiti dalla piattaforma software che genera in automatico codice XHTML 1.0 strict. Il tema liquido, garantisce l'adattabilità del contenuto alle dimensioni del monitor. Accesso immediato alle informazioni di interesse e aggiornamento costante delle informazioni pubblicate.	È necessario migliorare l'accessibilità dei documenti PDF (non sempre inseriti in formato testuale), perché convertiti automaticamente da alcune stampanti in dotazione della scuola o inviati da istituzioni e amministrazioni pubbliche in formato non testuale.	Si auspica un miglioramento da parte della scuola e di amministrazioni e istituzioni regionali e nazionali.
Albo on line	Effettuata	Verrà aggiornato dall'amministrazione che provvederà ad inserire tutti gli atti che	

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
		necessitano di pubblicità legale strutturandoli nei formati previsti dalla legge	
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni ecc.)	Effettuata parzialmente	Da integrare	Da completare entro giugno 2014
Pubblicazione curriculum e retribuzione del Dirigente	Effettuata		
Pubblicazione sul sito istituzionale del vigente contratto integrativo d'istituto	Effettuata	Pubblicazione sul sito istituzionale del vigente contratto integrativo d'istituto	
Pubblicazione dei bilanci (Programma annuale e conto consuntivo)	Effettuata	Pubblicazione dei bilanci (Programma annuale e conto consuntivo)	
Pubblicazione codici di comportamento e disciplinari personale pubblica amministrazione	Effettuata	Pubblicazione codici di comportamento e disciplinari personale pubblica amministrazione	
Informazioni degli Incarichi attribuiti o autorizzati ai dipendenti, anche a titolo gratuito.		Aggiornare periodicamente nell'arco del triennio	Da completare entro la fine degli anni scolastici di riferimento
Posta elettronica certificata	Attivata	Si verificherà la necessità e la possibilità di attivare caselle PEC nelle singole scuole	
Dematerializzazione dei rapporti con le banche (OIL)	Effettuata		

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Home banking: per verificare i saldi e movimenti istituto cassiere	Effettuata		
Firma digitale DS, DSGA	Effettuata		
POF on line	Effettuato		
Modulistica scaricabile on-line	Effettuata	Verrà arricchita e adeguata costantemente	
Circolari interne	Effettuata		
Pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto, del regolamento di disciplina, del patto di corresponsabilità	Effettuata		
Modalità per i rapporti con le famiglie e incontri periodici con i genitori	Effettuata (vedi POF)		

F.to il Dirigente Scolastico

Tullio Corona